

Nr înreg	Data înregistrării	De unde provine documentul	Conținutul
1	13.05.2022	Achizitii	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
2	13.05.2022	Achizitii	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
3	13.05.2022	Achizitii	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
4	13.05.2022	Achizitii	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
5	13.05.2022	Achizitii	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ - ANEXA 2 DIN LEGEA NR.98/2016
6	13.05.2022	Achizitii	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP
7	13.05.2022	Administrativ	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
8	13.05.2022	Administrativ	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
9	13.05.2022	Administrativ	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
10	13.05.2022	Administrativ	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
11	13.05.2022	Administrativ	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
12	13.05.2022	Administrativ	DISTRIBUIREA PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE
13	13.05.2022	Administrativ	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
14	13.05.2022	Administrativ	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
15	13.05.2022	Administrativ	IGIENA PERSONALULUI
16	13.05.2022	Administrativ	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
17	13.05.2022	Administrativ	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
18	13.05.2022	Administrativ	RECICLAREA SELECTIVĂ
19	13.05.2022	Administrativ	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
20	13.05.2022	Administrativ	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE
21	13.05.2022	Administrativ	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
22	13.05.2022	Administrativ	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
23	13.05.2022	Administrativ	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVIILOR
24	13.05.2022	Administrativ	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
25	13.05.2022	Administrativ	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
26	13.05.2022	Administrativ	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
27	13.05.2022	Administrativ	GESTIONAREA DEȘEURILOR
28	13.05.2022	Biblioteca	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
29	13.05.2022	Biblioteca	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ

30	13.05.2022	Biblioteca	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
31	13.05.2022	Biblioteca	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
32	13.05.2022	Biblioteca	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
33	13.05.2022	Biblioteca	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
34	13.05.2022	Contabilitate	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
35	13.05.2022	Contabilitate	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
36	13.05.2022	Contabilitate	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
37	13.05.2022	Contabilitate	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
38	13.05.2022	Contabilitate	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
39	13.05.2022	Contabilitate	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
40	13.05.2022	Contabilitate	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
41	13.05.2022	Contabilitate	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
42	13.05.2022	Contabilitate	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
43	13.05.2022	Contabilitate	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
44	13.05.2022	Contabilitate	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
45	13.05.2022	Contabilitate	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
46	13.05.2022	Contabilitate	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
47	13.05.2022	Contabilitate	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
48	13.05.2022	Contabilitate	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
49	13.05.2022	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
50	13.05.2022	Contabilitate	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTĂ DIN FNUASS
51	13.05.2022	Contabilitate	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
52	13.05.2022	Contabilitate	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
53	13.05.2022	Contabilitate	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
54	13.05.2022	Contabilitate	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
55	13.05.2022	Contabilitate	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
56	13.05.2022	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
57	13.05.2022	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR

58	13.05.2022	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
59	13.05.2022	Contabilitate	OPERARE SEAP/SICAP
60	13.05.2022	Contabilitate	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
61	13.05.2022	Contabilitate	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
62	13.05.2022	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
63	13.05.2022	Contabilitate	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
64	13.05.2022	Contabilitate	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
65	13.05.2022	Contabilitate	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
66	13.05.2022	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
67	13.05.2022	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
68	13.05.2022	Contabilitate	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
69	13.05.2022	Contabilitate	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
70	13.05.2022	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
71	13.05.2022	Contabilitate	DECONTAREA NAVETEI ELEVILOR
72	13.05.2022	Contabilitate	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
73	13.05.2022	Contabilitate	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
74	13.05.2022	Contabilitate	ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"
75	13.05.2022	Contabilitate	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
76	13.05.2022	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE
77	13.05.2022	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
78	13.05.2022	Contabilitate	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
79	13.05.2022	Contabilitate	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL
80	13.05.2022	Contabilitate	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
81	13.05.2022	Contabilitate	PLATA INSPECȚIILOR
82	13.05.2022	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR
83	13.05.2022	Contabilitate	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
84	13.05.2022	Contabilitate	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
85	13.05.2022	Contabilitate	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE

86	13.05.2022	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
87	13.05.2022	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
88	13.05.2022	Contabilitate	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE
89	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
90	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
91	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
92	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
93	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
94	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
95	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
96	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
97	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
98	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
99	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
100	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
101	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
102	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
103	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
104	13.05.2022	General	PROTOCOL PENTRU INTERNATUL ȘCOLAR
105	13.05.2022	General	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
106	13.05.2022	General	SOLUȚIONAREA SESIZĂRIILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
107	13.05.2022	General	INTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
108	13.05.2022	General	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
109	13.05.2022	General	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
110	13.05.2022	General	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
111	13.05.2022	General	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
112	13.05.2022	General	DESEMNAȚIE CONSILIER ETICĂ
113	13.05.2022	General	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
114	13.05.2022	General	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
115	13.05.2022	General	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL

			UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
116	13.05.2022	General	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
117	13.05.2022	General	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
118	13.05.2022	General	CERCETARE DISCIPLINARĂ
119	13.05.2022	General	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST
120	13.05.2022	General	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
121	13.05.2022	General	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT
122	13.05.2022	General	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE
123	13.05.2022	General	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
124	13.05.2022	General	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
125	13.05.2022	General	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
126	13.05.2022	General	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC
127	13.05.2022	General	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
128	13.05.2022	General	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
129	13.05.2022	General	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
130	13.05.2022	General	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
131	13.05.2022	General	ARHIVAREA DOCUMENTELOR
132	13.05.2022	General	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE
133	13.05.2022	General	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
134	13.05.2022	General	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
135	13.05.2022	General	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
136	13.05.2022	General	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE
137	13.05.2022	General	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
138	13.05.2022	General	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
139	13.05.2022	General	ÎNTOCMIRE ALOP
140	13.05.2022	General	CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
141	13.05.2022	General	ACHIZIȚII PUBLICE
142	13.05.2022	General	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
143	13.05.2022	General	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR
144	13.05.2022	General	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
145	13.05.2022	General	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
146	13.05.2022	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)

147	13.05.2022	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)
148	13.05.2022	Secretariat	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
149	13.05.2022	Secretariat	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
150	13.05.2022	Secretariat	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL
151	13.05.2022	Secretariat	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
152	13.05.2022	Secretariat	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
153	13.05.2022	Secretariat	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
154	13.05.2022	Secretariat	TRANSFERUL ELEVILOR
155	13.05.2022	Secretariat	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
156	13.05.2022	Secretariat	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
157	13.05.2022	Secretariat	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR
158	13.05.2022	Secretariat	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
159	13.05.2022	Secretariat	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
160	13.05.2022	Secretariat	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
161	13.05.2022	Secretariat	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
162	13.05.2022	Secretariat	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
163	13.05.2022	Secretariat	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
164	13.05.2022	Secretariat	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
165	13.05.2022	Secretariat	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
166	13.05.2022	Secretariat	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
167	13.05.2022	Secretariat	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR
168	13.05.2022	Secretariat	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
169	13.05.2022	Secretariat	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
170	13.05.2022	Secretariat	EMITEREA ADEVERINȚELOR
171	13.05.2022	Secretariat	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
172	13.05.2022	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI
173	13.05.2022	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
174	13.05.2022	Secretariat	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI

			JUDECĂTOREȘTI
175	13.05.2022	Secretariat	CONTROLUL DOCUMENTELOR
176	13.05.2022	Secretariat	DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII CARE NU POT FI ȘCOLARIZAȚI ÎN LOCALITATEA DE DOMICILIU
177	13.05.2022	Secretariat	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
178	13.05.2022	Secretariat	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
179	13.05.2022	Secretariat	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
180	13.05.2022	Secretariat	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
181	13.05.2022	Secretariat	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
182	13.05.2022	Secretariat	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
183	13.05.2022	Secretariat	COLECTAREA DATELOR
184	13.05.2022	Secretariat	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
185	13.05.2022	Secretariat	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
186	13.05.2022	Secretariat	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
187	13.05.2022	Secretariat	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"
188	13.05.2022	Secretariat	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
189	13.05.2022	Secretariat	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE
190	13.05.2022	Secretariat	PROGRAMUL „EURO 200”
191	13.05.2022	Secretariat	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
192	13.05.2022	Secretariat	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
193	13.05.2022	Secretariat	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
194	13.05.2022	Secretariat	TELEMUNCA
195	13.05.2022	Secretariat	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL
196	13.05.2022	Secretariat	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
197	13.05.2022	Comisia SCIM	Registru de Riscuri
198	08.06.2022	Contabilitate	ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"
199	09.06.2022	Contabilitate	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU

			EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
200	06.07.2022	Contabilitate	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
201	12.07.2022	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII nr. 875/2022
202	05.08.2022	General	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
203	05.08.2022	General	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
204	05.08.2022	General	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
205	05.08.2022	Secretariat	TRANSFERUL ELEVILOR
206	05.08.2022	Secretariat	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
207	12.08.2022	Administrativ	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
208	12.08.2022	Administrativ	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
209	12.08.2022	Administrativ	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
210	12.08.2022	Administrativ	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
211	12.08.2022	Administrativ	IGIENA PERSONALULUI
212	12.08.2022	Administrativ	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
213	12.08.2022	Administrativ	RECICLAREA SELECTIVĂ
214	12.08.2022	Administrativ	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
215	12.08.2022	Administrativ	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
216	12.08.2022	Administrativ	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
217	12.08.2022	Administrativ	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
218	12.08.2022	Administrativ	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
219	12.08.2022	Administrativ	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR
220	12.08.2022	Contabilitate	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
221	12.08.2022	Contabilitate	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
222	12.08.2022	General	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
223	12.08.2022	General	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
224	12.08.2022	General	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST
225	12.08.2022	General	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
226	12.08.2022	General	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFAȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
227	12.08.2022	General	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
228	12.08.2022	General	ARHIVAREA DOCUMENTELOR

229	12.08.2022	General	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
230	12.08.2022	General	DESEMNNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
231	12.08.2022	General	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE
232	12.08.2022	General	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
233	12.08.2022	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
234	12.08.2022	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)
235	12.08.2022	Secretariat	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
236	12.08.2022	Secretariat	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
237	12.08.2022	Secretariat	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIR
238	12.08.2022	Secretariat	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
239	12.08.2022	Secretariat	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
240	12.08.2022	Secretariat	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
241	12.08.2022	Secretariat	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
242	12.08.2022	Secretariat	DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII CARE NU POT FI ȘCOLARIZAȚI ÎN LOCALITATEA DE DOMICILIU
243	12.08.2022	Secretariat	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
244	12.08.2022	Secretariat	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
245	12.08.2022	Secretariat	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
246	18.08.2022	Administrativ	DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE
247	18.08.2022	General	PROTOCOL PENTRU INTERNATUL ȘCOLAR
248	18.08.2022	General	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
249	18.08.2022	General	SOLUȚIONAREA SESIZĂRIILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
250	18.08.2022	General	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
251	24.08.2022	Contabilitate	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
1	15.09.2022	Achizitii	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
2	15.09.2022	Achizitii	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
3	15.09.2022	Achizitii	EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
4	15.09.2022	General	ACHIZIȚII PUBLICE
5	15.09.2022	Secretariat	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
6	16.09.2022	Achizitii	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
7	13.10.2022	Administrativ	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

8	11.11.2022	Administrativ	ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INTERMEDIUL SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO
9	11.11.2022	Secretariat	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
10	11.11.2022	Secretariat	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
11	22.11.2022	General	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
12	07.12.2022	Contabilitate	DECONTAREA NAVETEI ELEVILOR
13	07.12.2022	Secretariat	DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII ȘCOLARIZAȚI ÎN ALTĂ LOCALITATE DECÂT CEA DE DOMICILIU
14	06.01.2023	General	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
15	13.01.2023	General	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
16	16.01.2023	Secretariat	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
17	17.02.2023	Administrativ	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ
18	03.03.2023	General	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
19	07.03.2023	Contabilitate	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTĂ DIN FNUASS
20	28.04.2023	Biblioteca	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE
21	04.05.2023	Secretariat	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
22	09.05.2023	Secretariat	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
23	17.05.2023	Secretariat	PROGRAMUL „EURO 200”
24	15.06.2023	Contabilitate	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
25	23.06.2023	Secretariat	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)
26	19.07.2023	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC, CONFORM OUG NR. 58/2023
27	25.08.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRIILOR
28	25.08.2023	Contabilitate	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
29	25.08.2023	Secretariat	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE

			REVISAL
30	25.08.2023	Secretariat	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT
1	15.09.2023	Secretariat	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE
2	22.09.2023	Achizitii	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
3	22.09.2023	Achizitii	DESFAȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
4	22.09.2023	Achizitii	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
5	22.09.2023	Achizitii	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
6	22.09.2023	Achizitii	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
7	22.09.2023	Achizitii	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP
8	22.09.2023	Administrativ	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
9	22.09.2023	Administrativ	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
10	22.09.2023	Administrativ	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
11	22.09.2023	Administrativ	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
12	22.09.2023	Administrativ	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
13	22.09.2023	Administrativ	DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE
14	22.09.2023	Administrativ	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
15	22.09.2023	Administrativ	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
16	22.09.2023	Administrativ	IGIENA PERSONALULUI
17	22.09.2023	Administrativ	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
18	22.09.2023	Administrativ	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
19	22.09.2023	Administrativ	RECICLAREA SELECTIVĂ
20	22.09.2023	Administrativ	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
21	22.09.2023	Administrativ	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE
22	22.09.2023	Administrativ	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
23	22.09.2023	Administrativ	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
24	22.09.2023	Administrativ	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREAREA COPIILOR/ELEVIILOR
25	22.09.2023	Administrativ	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
26	22.09.2023	Administrativ	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
27	22.09.2023	Administrativ	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
28	22.09.2023	Administrativ	ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT,

			PRIN INTERMEDIUL SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO
29	22.09.2023	Administrativ	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
30	22.09.2023	Administrativ	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
31	22.09.2023	Administrativ	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR
32	22.09.2023	Administrativ	GESTIONAREA DEȘEURILOR
33	22.09.2023	Administrativ	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ
34	22.09.2023	Biblioteca	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
35	22.09.2023	Biblioteca	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
36	22.09.2023	Biblioteca	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
37	22.09.2023	Biblioteca	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
38	22.09.2023	Biblioteca	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
39	22.09.2023	Biblioteca	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
40	22.09.2023	Biblioteca	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE
41	22.09.2023	Contabilitate	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
42	22.09.2023	Contabilitate	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
43	22.09.2023	Contabilitate	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
44	22.09.2023	Contabilitate	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
45	22.09.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
46	22.09.2023	Contabilitate	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
47	22.09.2023	Contabilitate	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
48	22.09.2023	Contabilitate	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
49	22.09.2023	Contabilitate	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
50	22.09.2023	Contabilitate	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
51	22.09.2023	Contabilitate	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
52	22.09.2023	Contabilitate	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
53	22.09.2023	Contabilitate	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
54	22.09.2023	Contabilitate	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
55	22.09.2023	Contabilitate	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII

56	22.09.2023	Contabilitate	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
57	22.09.2023	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
58	22.09.2023	Contabilitate	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS
59	22.09.2023	Contabilitate	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
60	22.09.2023	Contabilitate	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
61	22.09.2023	Contabilitate	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
62	22.09.2023	Contabilitate	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
63	22.09.2023	Contabilitate	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
64	22.09.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
65	22.09.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
66	22.09.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
67	22.09.2023	Contabilitate	OPERARE SEAP/SICAP
68	22.09.2023	Contabilitate	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
69	22.09.2023	Contabilitate	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
70	22.09.2023	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
71	22.09.2023	Contabilitate	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
72	22.09.2023	Contabilitate	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
73	22.09.2023	Contabilitate	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
74	22.09.2023	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
75	22.09.2023	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
76	22.09.2023	Contabilitate	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
77	22.09.2023	Contabilitate	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
78	22.09.2023	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
79	22.09.2023	Contabilitate	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
80	22.09.2023	Contabilitate	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
81	22.09.2023	Contabilitate	ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"
82	22.09.2023	Contabilitate	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
83	22.09.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE
84	22.09.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR

85	22.09.2023	Contabilitate	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
86	22.09.2023	Contabilitate	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
87	22.09.2023	Contabilitate	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
88	22.09.2023	Contabilitate	PLATA INSPECȚIILOR
89	22.09.2023	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR
90	22.09.2023	Contabilitate	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
91	22.09.2023	Contabilitate	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
92	22.09.2023	Contabilitate	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE
93	22.09.2023	Contabilitate	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
94	22.09.2023	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
95	22.09.2023	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
96	22.09.2023	Contabilitate	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE
97	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
98	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
99	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 – COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
100	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
101	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
102	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
103	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
104	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
105	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
106	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
107	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
108	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
109	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
110	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
111	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
112	22.09.2023	General	PROTOCOL PENTRU INTERNATUL ȘCOLAR

113	22.09.2023	General	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
114	22.09.2023	General	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
115	22.09.2023	General	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
116	22.09.2023	General	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
117	22.09.2023	General	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
118	22.09.2023	General	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
119	22.09.2023	General	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
120	22.09.2023	General	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
121	22.09.2023	General	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
122	22.09.2023	General	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
123	22.09.2023	General	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ
124	22.09.2023	General	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
125	22.09.2023	General	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
126	22.09.2023	General	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
127	22.09.2023	General	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
128	22.09.2023	General	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST
129	22.09.2023	General	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
130	22.09.2023	General	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
131	22.09.2023	General	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE
132	22.09.2023	General	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
133	22.09.2023	General	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
134	22.09.2023	General	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
135	22.09.2023	General	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC
136	22.09.2023	General	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
137	22.09.2023	General	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
138	22.09.2023	General	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
139	22.09.2023	General	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
140	22.09.2023	General	ARHIVAREA DOCUMENTELOR
141	22.09.2023	General	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE
142	22.09.2023	General	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ

143	22.09.2023	General	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
144	22.09.2023	General	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
145	22.09.2023	General	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE
146	22.09.2023	General	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
147	22.09.2023	General	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
148	22.09.2023	General	ÎNTOCMIRE ALOP
149	22.09.2023	General	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
150	22.09.2023	General	ACHIZIȚII PUBLICE
151	22.09.2023	General	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
152	22.09.2023	General	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
153	22.09.2023	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
154	22.09.2023	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)
155	22.09.2023	Secretariat	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
156	22.09.2023	Secretariat	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
157	22.09.2023	Secretariat	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL
158	22.09.2023	Secretariat	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
159	22.09.2023	Secretariat	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
160	22.09.2023	Secretariat	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
161	22.09.2023	Secretariat	TRANSFERUL ELEVILOR
162	22.09.2023	Secretariat	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
163	22.09.2023	Secretariat	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
164	22.09.2023	Secretariat	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR
165	22.09.2023	Secretariat	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
166	22.09.2023	Secretariat	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
167	22.09.2023	Secretariat	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
168	22.09.2023	Secretariat	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
169	22.09.2023	Secretariat	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
170	22.09.2023	Secretariat	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
171	22.09.2023	Secretariat	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR

172	22.09.2023	Secretariat	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
173	22.09.2023	Secretariat	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
174	22.09.2023	Secretariat	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL DE EVIDENȚĂ AL SALARIAȚILOR
175	22.09.2023	Secretariat	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
176	22.09.2023	Secretariat	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
177	22.09.2023	Secretariat	EMITEREA ADEVERINȚELOR
178	22.09.2023	Secretariat	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
179	22.09.2023	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI
180	22.09.2023	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
181	22.09.2023	Secretariat	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI
182	22.09.2023	Secretariat	CONTROLUL DOCUMENTELOR
183	22.09.2023	Secretariat	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVI
184	22.09.2023	Secretariat	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
185	22.09.2023	Secretariat	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
186	22.09.2023	Secretariat	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
187	22.09.2023	Secretariat	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
188	22.09.2023	Secretariat	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
189	22.09.2023	Secretariat	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
190	22.09.2023	Secretariat	COLECTAREA DATELOR
191	22.09.2023	Secretariat	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
192	22.09.2023	Secretariat	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
193	22.09.2023	Secretariat	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
194	22.09.2023	Secretariat	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"
195	22.09.2023	Secretariat	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
196	22.09.2023	Secretariat	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE
197	22.09.2023	Secretariat	PROGRAMUL „EURO 200”
198	22.09.2023	Secretariat	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

199	22.09.2023	Secretariat	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
200	22.09.2023	Secretariat	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
201	22.09.2023	Secretariat	TELEMUNCA
202	22.09.2023	Secretariat	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL
203	22.09.2023	Secretariat	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
204	22.09.2023	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII NR. 875/2022
205	22.09.2023	Secretariat	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
206	22.09.2023	Secretariat	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)
207	22.09.2023	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC, CONFORM OUG NR. 58/2023
208	22.09.2023	Secretariat	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT
209	22.09.2023	Secretariat	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE
210	25.10.2023	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023
211	20.12.2023	General	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE
212	10.01.2024	Achizitii	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
213	10.01.2024	Achizitii	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
214	10.01.2024	Achizitii	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
215	10.01.2024	Secretariat	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVI
216	23.02.2024	Administrativ	VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ
217	23.02.2024	Contabilitate	CORECTAREA ERORILOR CONTABILE
218	20.03.2024	General	PREVENIREA ȘI COMBATAREA HĂRȚUIRII PE CRITERIUL DE SEX, PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ
219	03.04.2024	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM OUG NR. 48/2022 ȘI HOTĂRÂRII NR. 875/2022
220	11.04.2024	Secretariat	PROGRAMUL „EURO 200”
221	25.04.2024	Secretariat	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
222	15.05.2024	Secretariat	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

223	17.05.2024	Informatica	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII INFORMATICIANULUI
224	17.05.2024	Informatica	CREAREA, UTILIZAREA ȘI SCHIMBAREA PERIODICĂ A PAROLELOR CE PERMIT ACCESUL LA SISTEMUL INFORMATIC
225	17.05.2024	Informatica	DREPTUL DE ACCES LA ECHIPAMENTELE IT ȘI APLICAȚIILE INFORMATICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
226	17.05.2024	Informatica	UTILIZAREA E-MAIL-ULUI INSTITUȚIONAL (SERVICIU DE MESAGERIE ELECTRONICĂ)
227	06.06.2024	Administrativ	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR
228	19.06.2024	Contabilitate	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
229	19.06.2024	Contabilitate	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL
230	03.07.2024	Administrativ	ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INTERMEDIUL SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO
231	03.07.2024	General	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
232	03.07.2024	Secretariat	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE
233	18.07.2024	Secretariat	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE (ANUL ȘCOLAR 2024-2025)
234	24.07.2024	Secretariat	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
235	24.07.2024	Secretariat	EMITEREA ADEVERINȚELOR
236	24.07.2024	Secretariat	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
237	21.08.2024	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023
1	04.09.2024	Achizitii	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
2	04.09.2024	Achizitii	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
3	04.09.2024	Achizitii	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
4	04.09.2024	Achizitii	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
5	04.09.2024	Achizitii	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
6	04.09.2024	Achizitii	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP
7	04.09.2024	Administrativ	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
8	04.09.2024	Administrativ	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
9	04.09.2024	Administrativ	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
10	04.09.2024	Administrativ	DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE

11	04.09.2024	Administrativ	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
12	04.09.2024	Administrativ	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
13	04.09.2024	Administrativ	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
14	04.09.2024	Administrativ	IGIENA PERSONALULUI
15	04.09.2024	Administrativ	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
16	04.09.2024	Administrativ	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
17	04.09.2024	Administrativ	RECICLAREA SELECTIVĂ
18	04.09.2024	Administrativ	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
19	04.09.2024	Administrativ	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
20	04.09.2024	Administrativ	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVILOR
21	04.09.2024	Administrativ	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
22	04.09.2024	Administrativ	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
23	04.09.2024	Administrativ	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
24	04.09.2024	Administrativ	ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INTERMEDIUL SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO
25	04.09.2024	Administrativ	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
26	04.09.2024	Administrativ	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
27	04.09.2024	Administrativ	UTILIZAREA AUTOVEHICULELOR ȘCOLARE DESTINATE TRANSPORTULUI ELEVILOR
28	04.09.2024	Administrativ	GESTIONAREA DEȘEURILOR
29	04.09.2024	Administrativ	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ
30	04.09.2024	Administrativ	VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ
31	04.09.2024	Biblioteca	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
32	04.09.2024	Biblioteca	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
33	04.09.2024	Biblioteca	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
34	04.09.2024	Biblioteca	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
35	04.09.2024	Biblioteca	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
36	04.09.2024	Biblioteca	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
37	04.09.2024	Biblioteca	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE
38	04.09.2024	Contabilitate	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB

39	04.09.2024	Contabilitate	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
40	04.09.2024	Contabilitate	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
41	04.09.2024	Contabilitate	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
42	04.09.2024	Contabilitate	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
43	04.09.2024	Contabilitate	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
44	04.09.2024	Contabilitate	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
45	04.09.2024	Contabilitate	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
46	04.09.2024	Contabilitate	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
47	04.09.2024	Contabilitate	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
48	04.09.2024	Contabilitate	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
49	04.09.2024	Contabilitate	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
50	04.09.2024	Contabilitate	SCOATerea DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
51	04.09.2024	Contabilitate	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
52	04.09.2024	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
53	04.09.2024	Contabilitate	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS
54	04.09.2024	Contabilitate	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS
55	04.09.2024	Contabilitate	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
56	04.09.2024	Contabilitate	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
57	04.09.2024	Contabilitate	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
58	04.09.2024	Contabilitate	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
59	04.09.2024	Contabilitate	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
60	04.09.2024	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
61	04.09.2024	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
62	04.09.2024	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
63	04.09.2024	Contabilitate	OPERARE SEAP/SICAP
64	04.09.2024	Contabilitate	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
65	04.09.2024	Contabilitate	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE

66	04.09.2024	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
67	04.09.2024	Contabilitate	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
68	04.09.2024	Contabilitate	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
69	04.09.2024	Contabilitate	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
70	04.09.2024	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
71	04.09.2024	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
72	04.09.2024	Contabilitate	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
73	04.09.2024	Contabilitate	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
74	04.09.2024	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
75	04.09.2024	Contabilitate	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
76	04.09.2024	Contabilitate	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
77	04.09.2024	Contabilitate	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
78	04.09.2024	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELORE FIXE
79	04.09.2024	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
80	04.09.2024	Contabilitate	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
81	04.09.2024	Contabilitate	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL
82	04.09.2024	Contabilitate	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
83	04.09.2024	Contabilitate	PLATA INSPECȚIILOR
84	04.09.2024	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR
85	04.09.2024	Contabilitate	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
86	04.09.2024	Contabilitate	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
87	04.09.2024	Contabilitate	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE
88	04.09.2024	Contabilitate	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
89	04.09.2024	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
90	04.09.2024	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
91	04.09.2024	Contabilitate	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE
92	04.09.2024	Contabilitate	CORECTAREA ERORILOR CONTABILE
93	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA

94	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
95	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
96	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
97	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
98	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
99	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
100	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
101	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
102	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
103	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
104	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
105	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
106	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
107	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
108	04.09.2024	General	PROTOCOL PENTRU INTERNATUL ȘCOLAR
109	04.09.2024	General	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
110	04.09.2024	General	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
111	04.09.2024	General	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
112	04.09.2024	General	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
113	04.09.2024	General	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
114	04.09.2024	General	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
115	04.09.2024	General	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
116	04.09.2024	General	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
117	04.09.2024	General	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
118	04.09.2024	General	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
119	04.09.2024	General	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ
120	04.09.2024	General	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
121	04.09.2024	General	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
122	04.09.2024	General	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

123	04.09.2024	General	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE
124	04.09.2024	General	PREVENIREA ȘI COMBATERICA HĂRȚUIRII PE CRITERIUL DE SEX, PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ
125	04.09.2024	General	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
126	04.09.2024	General	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
127	04.09.2024	General	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
128	04.09.2024	General	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE
129	04.09.2024	General	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
130	04.09.2024	General	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
131	04.09.2024	General	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
132	04.09.2024	General	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC
133	04.09.2024	General	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
134	04.09.2024	General	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
135	04.09.2024	General	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
136	04.09.2024	General	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
137	04.09.2024	General	ARHIVAREA DOCUMENTELOR
138	04.09.2024	General	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE
139	04.09.2024	General	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
140	04.09.2024	General	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
141	04.09.2024	General	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
142	04.09.2024	General	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE
143	04.09.2024	General	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
144	04.09.2024	General	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
145	04.09.2024	General	ÎNTOCMIRE ALOP
146	04.09.2024	General	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
147	04.09.2024	General	ACHIZIȚII PUBLICE
148	04.09.2024	General	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
149	04.09.2024	General	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
150	04.09.2024	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
151	04.09.2024	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)
152	04.09.2024	Informatica	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII INFORMATICIANULUI

153	04.09.2024	Informatica	CREAREA, UTILIZAREA ȘI SCHIMBAREA PERIODICĂ A PAROLELOR CE PERMIT ACCESUL LA SISTEMUL INFORMATIC
154	04.09.2024	Informatica	DREPTUL DE ACCES LA ECHIPAMENTELE IT ȘI APLICAȚIILE INFORMATICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
155	04.09.2024	Informatica	UTILIZAREA E-MAIL-ULUI INSTITUȚIONAL (SERVICIU DE MESAGERIE ELECTRONICĂ)
156	04.09.2024	Secretariat	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
157	04.09.2024	Secretariat	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
158	04.09.2024	Secretariat	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL
159	04.09.2024	Secretariat	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
160	04.09.2024	Secretariat	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
161	04.09.2024	Secretariat	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
162	04.09.2024	Secretariat	TRANSFERUL ELEVILOR
163	04.09.2024	Secretariat	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
164	04.09.2024	Secretariat	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
165	04.09.2024	Secretariat	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR
166	04.09.2024	Secretariat	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
167	04.09.2024	Secretariat	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
168	04.09.2024	Secretariat	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
169	04.09.2024	Secretariat	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
170	04.09.2024	Secretariat	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
171	04.09.2024	Secretariat	CORESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
172	04.09.2024	Secretariat	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
173	04.09.2024	Secretariat	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
174	04.09.2024	Secretariat	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
175	04.09.2024	Secretariat	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL DE EVIDENȚĂ AL SALARIAȚILOR
176	04.09.2024	Secretariat	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
177	04.09.2024	Secretariat	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
178	04.09.2024	Secretariat	EMITEREA ADEVERINȚELOR

179	04.09.2024	Secretariat	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
180	04.09.2024	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI
181	04.09.2024	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
182	04.09.2024	Secretariat	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI
183	04.09.2024	Secretariat	CONTROLUL DOCUMENTELOR
184	04.09.2024	Secretariat	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII
185	04.09.2024	Secretariat	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
186	04.09.2024	Secretariat	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
187	04.09.2024	Secretariat	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
188	04.09.2024	Secretariat	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
189	04.09.2024	Secretariat	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
190	04.09.2024	Secretariat	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
191	04.09.2024	Secretariat	COLECTAREA DATELOR
192	04.09.2024	Secretariat	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
193	04.09.2024	Secretariat	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
194	04.09.2024	Secretariat	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV
195	04.09.2024	Secretariat	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"
196	04.09.2024	Secretariat	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
197	04.09.2024	Secretariat	PROGRAMUL „EURO 200”
198	04.09.2024	Secretariat	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV
199	04.09.2024	Secretariat	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
200	04.09.2024	Secretariat	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
201	04.09.2024	Secretariat	TELEMUNCA
202	04.09.2024	Secretariat	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL
203	04.09.2024	Secretariat	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
204	04.09.2024	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM OUG NR. 48/2022 ȘI HOTĂRÂRII NR. 875/2022
205	04.09.2024	Secretariat	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV
206	04.09.2024	Secretariat	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA

			(SIIIR)
207	04.09.2024	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023
208	04.09.2024	Secretariat	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT
209	04.09.2024	Secretariat	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE (ANUL ȘCOLAR 2024-2025)
210	10.10.2024	Contabilitate	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
211	10.10.2024	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023
212	14.11.2024	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023